

Evropský fond mládeže EYF (European Youth Foundation)

Evropský fond mládeže (EYF) je klíčovým nástrojem sektoru mládeže Rady Evropy, který podporuje budování míru a mezinárodní spolupráci a solidaritu mládeže prostřednictvím grantů pro mládežnické organizace.

Tento materiál má za cíl přiblížit možnosti čerpání z tohoto fondu českým neziskovým organizacím pracujícím s mládeží. Všechny oficiální a aktuální informace jsou k dispozici zde: <https://www.coe.int/en/web/european-youth-foundation>

Obsah

1. Oprávnění žadatelé	1
2. Typy grantů a termíny podávání žádostí v roce 2025	2
3. Projektový management	4
3.1. Registrace	4
3.2. Žádost o grant	5
3.3. Rozpočet a finanční management	6
3.4. Reportování – zasílání zpráv	8
4. Tematické priority pro projekty financované z grantů na období 2024–2027	9

1. Oprávnění žadatelé

- **Mezinárodní mládežnické nevládní organizaceⁱ** (Mezinárodní organizace má členy nebo pobočky v nejméně 7 členských zemích Rady Evropy).
- **Mezinárodní síť mládežnických nevládních organizacíⁱⁱ** (Mezinárodní síť zahrnuje alespoň 7 mládežnických nevládních organizací v 7 různých zemích Rady Evropy. Při podání žádosti o registraci do EYF je jedna organizace považována za žadatele, proto je potřeba alespoň 6 dalších mládežnických nevládních organizací v 6 samostatných zemích, které jsou členy Rady Evropy).
- **Regionální síť mládežnických nevládních organizacíⁱⁱⁱ** (Regionální síť má nejméně 4 a ne více než 6 mládežnických nevládních organizací v různých členských zemích Rady Evropy. Při podání žádosti o registraci bude žadající organizace považována za 1 organizaci, takže je potřeba 3 až 5 dalších mládežnických nevládních organizací v různých členských zemích Rady Evropy).
- **Národní mládežnické nevládní organizace^{iv}** (NNO na národní úrovni v členském státě Rady Evropy).

- **Místní mládežnické nevládní organizace**^v (Jedná se o NNO na místní úrovni v členském státě Rady Evropy).

<https://www.coe.int/en/web/european-youth-foundation/who-can-apply>

2. Typy grantů a termíny podávání žádostí v roce 2025

EYF poskytuje **čtyři druhy grantů**

1) Granty pro projekty na místní nebo národní úrovni (**PILOTNÍ AKTIVITY**), které se zabývají problémy mladých lidí a jejich potřebami na místní úrovni.

Granty na pilotní činnost se týkají projektů, které

- řeší potřeby nebo výzvy mladých lidí na místní úrovni,
- přispívají k prioritám sektoru mládeže Rady Evropy, zejména k hlavním tématům pro rok 2025,
- jsou založeny na inovacích, ať už z hlediska metodologie pro cílovou skupinu a/nebo organizaci a kontextu, nebo na replikaci dobré praxe,
- mají jasný rozměr mládeže a přispívají k participaci mládeže,
- mají jasný místní dopad,
- dodržují základní principy práce s mládeží, neformálního vzdělávání a mezikulturního dialogu,
- přispívají k sociální soudržnosti bojem proti vyloučení a prevencí jevů, které se konkrétně dotýkají mladých lidí,
- pomáhají mladým lidem, zejména znevýhodněným mladým lidem, najít způsoby, jak čelit výzvám, kterým čelí, a/nebo pomáhají svým vlastním aspiracím,
- projekty musí být zahájeny v roce 2025. Projekt musí být zahájen minimálně 3 měsíce po termínu.

Souběžně s pilotními aktivitami je v některých letech (nikoliv každoročně) EYF otevřen pro podávání žádostí v rámci **zvláštní výzvy** (tyto výzvy reagují na aktuální potřeby a situaci).

Kdo může požádat o pilotní aktivity

- regionální síť mládežnických nevládních organizací
- národní mládežnická nevládní organizace

TERMÍNY PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O GRANT EYF v roce 2025

1. února

15. května

1. září

Všechny projekty musí být zahájeny v roce 2025. Projekt musí být zahájen minimálně 3 měsíce po termínu.

Souběžně s pilotními aktivitami je **v roce 2025** EYF otevřen pro podávání žádostí **v rámci zvláštní výzvy na podporu mladých lidí z Ukrajiny**. Pro tuto zvláštní výzvu jsou **žádosti přijímány průběžně v roce 2025**.

<https://www.coe.int/en/web/european-youth-foundation/pilot-activity>

2) Granty pro činnosti na mezinárodní úrovni (MEZINÁRODNÍ AKTIVITY) Jedná se o setkávání mladých lidí nebo vedoucích mládeže, která mají jasný evropský rozměr.

Následující tvrdá kritéria jsou požadavkem pro mezinárodní činnost:

- Musí spadat pod priority sektoru mládeže Rady Evropy.
- Účastníci musí pocházet alespoň ze 7 členských států Rady Evropy.
- Aktivita musí mít hlavní projektový tým, v němž jsou zastoupeni lidé alespoň 4 národností (to zahrnuje školitele, facilitátory, koordinátora projektu atd.).
- 75 % účastníků je mladších 30 let;
- Musí být zajištěna rovnováha mezi muži a ženami a zeměpisná rovnováha.
- Při plánování a řízení mezinárodní aktivity zavádí grantová organizace opatření k zajištění rovnosti žen a mužů a inkluzivních postupů.
- Aktivita reaguje na potřeby mladých lidí a účastníci jsou v centru aktivity, včetně neformálních vzdělávacích přístupů.
- Činnost nemusí mít pevně stanovenou dobu trvání; EYF však v minulosti považovalo 4 pracovní dny za minimální dobu pro zajištění vzdělávacího a interkulturního procesu.
- Mezinárodní aktivita se musí uskutečnit v roce, na který se organizace přihlásila. Žadatelé musí ve své žádosti uvést celou dobu trvání projektu, včetně přípravy, mezinárodního setkání, případných navazujících aktivit a hodnocení. Doba trvání projektu je období, ve kterém vznikají náklady na projekt a musí být do jednoho kalendářního roku.

Kdo může požádat o mezinárodní aktivity

- mezinárodní mládežnická nevládní organizace
- mezinárodní síť mládežnických nevládních organizací
- regionální síť mládežnických nevládních organizací
- národní mládežnická nevládní organizace (s partnery)

TERMÍNY PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O GRANT EYF v roce 2025

1. dubna (půlnoc SEČ)

1. října (půlnoc SEČ)

<https://www.coe.int/en/web/european-youth-foundation/international-activity>

3) Granty pro mezinárodní nevládní organizace mládeže a sítě mladých k podpoření jejich ROČNÍCH PRACOVNÍCH PLÁNŮ

Roční pracovní plán je projekt, který zahrnuje soubor po sobě jdoucích navazujících činností po dobu jednoho roku, které jsou vzájemně propojené a přispívají ke stejnému širšímu cíli. V rámci strategického přístupu nebo globálního akčního plánu organizace (čeho by organizace chtěla dosáhnout v nadcházejících letech) jsou žadatelé o grant požádáni, aby určili ucelený soubor aktivit/prvků, které mají být předloženy EYF. Mělo by to být v souladu s tím, co organizace dělá a čeho chce dosáhnout, ale mělo by to být také v souladu s prací, prioritami a zásadami sektoru mládeže Rady Evropy. Každá činnost by měla přispívat k cíli pracovního plánu a výsledky pracovního plánu jako celku by měly přispívat ke globálnímu účelu organizace. Pracovní plán nemusí odrážet celou strategii žádající NGO; může to být pouze jeden jeho prvek

Kdo může požádat o roční pracovní plány

- mezinárodní mládežnická nevládní organizace
- mezinárodní síť mládežnických nevládních organizací

TERMÍNY PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O GRANT EYF v roce 2025

1. dubna (půlnoc SEČ)

1. října (půlnoc SEČ)

<https://www.coe.int/en/web/european-youth-foundation/annual-work-plan>

4) **STRUKTURÁLNÍ GRANTY** pro mezinárodní nevládní organizace mládeže a sítě mladých na pokrytí jejich běžných administrativních nákladů.

EYF nabízí strukturální granty na všeobecné administrativní náklady vzniklé mládežnickým nevládním organizacím. Strukturální granty jsou na 2 po sobě jdoucí roky. Jsou dostupné každé 2 roky (to znamená, nežádá se o ně každoročně) a jsou přístupné pouze mezinárodním mládežnickým nevládním organizacím a mezinárodním sítím mládežnických nevládních organizací, které získaly podporu alespoň na 3 mezinárodní aktivity během 3 předchozích let (grant EYF nebo studijní sezení, tzv. Study session v ročním programu Evropského centra mládeže). Strukturální grant musí být potvrzen po 1 roce a podléhá specifickým kritériím způsobilosti a přidělování, která jsou k dispozici v odkazu níže.

Kdo může žádat o strukturální granty

- mezinárodní mládežnická nevládní organizace
- mezinárodní síť mládežnických nevládních organizací
- regionální síť mládežnických nevládních organizací (jednorázový strukturální grant)

TERMÍNY PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O GRANT EYF v roce 2025

1. října (půlnoc SEČ)

<https://www.coe.int/en/web/european-youth-foundation/structural-grant>

3. Projektový management

Následující text přibližuje projektový proces a náležitosti projektového managementu u projektů financovaných z EYF.

3.1. Registrace

Nevládní organizace, která chce žádat o grant, se musí nejprve **zaregistrovat online v angličtině nebo francouzštině**. Registrace u EYF je prvním krokem v procesu udělování grantů. O granty EYF mohou totiž žádat pouze organizace registrované u EYF. Je třeba vzít na vědomí, že proces registrace trvá až 2 týdny. To znamená, že pokud je úmysl přihlásit se do konkrétního termínu, je třeba registraci pro nevládní organizaci odeslat více než 2 týdny před termínem.

Kdo se může registrovat na EYF?

EYF poskytuje granty nevládním mládežnickým organizacím. Pro EYF mají způsobilé mládežnické organizace následující charakteristiky:

jako nezisková a nevládní organizace

- mající statut a právní subjektivitu jako organizace.
- pořádající aktivity pro mladé lidi (15-30 let).
- mladí lidé rozhodují o programu činnosti NNO.
- členové organizace jsou ve věku od 15 do 30 let.

- práce organizace je v souladu s hodnotami a prioritami Rady Evropy.
- nevládní organizace musí mít sídlo v jednom ze signatářů Evropské kulturní úmluvy (všechny členské státy Rady Evropy a Bělorusko, Svaté moře, Ruská federace a Kazachstán).

Proces registrace

Organizace se musí zaregistrovat v online systému EYF a jejich **registrace musí být ověřena, než budou moci podat žádost o projekt na EYF.**

Před registrací:

Je třeba zkontrolovat, zda poslání, priority a aktivity organizace souvisejí s prací Rady Evropy a prioritami sektoru mládeže Rady Evropy. Granty EYF jsou založeny na projektech.

Pro registraci je třeba vstoupit do online grantového systému EYF, <https://fej.coe.int/>. Je třeba kliknout na levé tlačítko NGO a "Nová žádost NGO". Poté se objeví vstup do registračního formuláře. V tomto formuláři je třeba poskytnout

- informace o cílech žádající organizace, členství, struktuře, národních pobočkách nebo partnerech (pokud jde o mezinárodní mládežnickou nevládní organizaci nebo mezinárodní síť mládežnických nevládních organizací),
- informace o mezinárodních afiliacích nebo partnerech (pokud jde o národní mládežnickou nevládní organizaci)
- jména právních zástupců nevládní organizace.
- zprávu o nedávné činnosti
- naskenovanou verzi původního statutu žádající nevládní organizace, orazítovanou a podepsanou příslušným vnitrostátním orgánem, u kterého je nevládní organizace registrována.
- V případě, že je text stanov v jiném jazyce než v angličtině nebo francouzštině, je povinné poskytnout také úplný překlad stanov. EYF může požadovat ověřené kopie nebo originály dokumentů potvrzujících poskytnuté informace.

<https://www.coe.int/en/web/european-youth-foundation/registration>

3.2. Žádost o grant

V sekci formuláře a pokyny (<https://www.coe.int/en/web/european-youth-foundation/forms-guidelines>) lze nalézt všechny formuláře žádostí a rozpočtové formuláře v upravitelných formátech. Mohou být použity pro sestavení žádosti o dotaci. K dispozici jsou i jiné šablony. Žádost o grant musí být vyplněna a podána v online grantovém systému EYF v angličtině nebo francouzštině.

Hodnocení EYF

Sekretariát EYF posuzuje žádosti podle jejich opodstatněnosti ve vztahu k charakteristice grantu. Sekretariát EYF může požádat žádající nevládní organizaci o vysvětlení k žádosti a v tomto případě budou konkrétní pole online žádosti znovu otevřena, aby je mohla nevládní organizace upravit. Každá žádost prochází třístupňovým procesem hodnocení.

Rozhodnutí

Rozhodnutí o grantech EYF přijímá **Programový výbor pro mládež**. Programový výbor pro mládež (PC) se skládá z 8 volených zástupců reprezentujících ministerstva zodpovědná za mládež členských států Rady Evropy a z 8 volených nevládních mládežnických organizací. PC vytváří a sleduje program Evropského fondu mládeže a Evropských center mládeže Rady Evropy. PC se schází každoročně v červnu a prosinci. Členové jsou voleni na dvouleté funkční období. PC rozhoduje o všech žádostech předložených EYF a také o studijních setkáních organizovaných ve spolupráci s Evropskými centry mládeže.

O žádosti lze rozhodnout: **vyhověno žádosti**, **zamítnutí žádosti** nebo lze **žádost podat znovu**. Žadatelské nevládní organizaci je zaslána odpověď s vysvětlením rozhodnutí.

V případě, že bude žádosti udělen grant, bude sekretariát EYF kontaktovat žadatelskou organizaci ohledně dalších kroků. Zahrnují podepsání formuláře o přijetí grantu a zaslání splátek grantu.

V případě udělení projektu bude 80 % uděleného grantu převedeno přibližně 10 týdnů před zahájením projektu. Rozhodnutí o podpoře projektu bude staženo, pokud vyjde najevo, že bylo založeno na nepravdivých údajích nebo pokud NNO nepotvrdí přijetí a přijetí rozhodnutí a jeho podmínek. V případě ročního pracovního plánu existují tři splátky, 60 %, když je EYF zaslán podepsaný formulář o přijetí grantu a jsou-li splněny podmínky ve smlouvě (pokud existují). Další dvě platby ve výši 25 % a 15 % jsou spojeny s obdržením uspokojivé průběžné a závěrečné zprávy.

Zbývajících 20 % je vyplaceno po posouzení uspokojivé činnosti a finanční zprávy.

Příjemce podá zprávu o činnosti do 2 měsíců od ukončení projektu. Příjemce musí odůvodnit použití poskytnutého grantu poskytnutím:

- jasné a úplné zprávy o činnosti a finanční zprávy;
- konečného rozpočtu uvádějícího celkové skutečné náklady na činnost;
- všech dokladů o výdajích souvisejících s náklady.

EYF si vyhrazuje právo pozastavit, zrušit nebo ukončit projektovou činnost nebo činnosti a jejich financování, pokud byly v jakékoli fázi realizace odhaleny podstatné chyby, nesrovnalosti nebo podvody jakéhokoli druhu nebo pokud příjemce nepřijal veškerá vhodná opatření k nápravě situace. Příjemce bude muset grant zcela nebo částečně vrátit. V případě podvodu budou uplatněny sankce.

<https://www.coe.int/en/web/european-youth-foundation/application>

3.3. Rozpočet a finanční management

Pro každou žádost o grant bude muset žadatelská nevládní organizace vyplnit rozpočet s uvedením projektových nákladů podle typů výdajů a předpokládaných částek a výkaz příjmů s uvedením zdrojů financování. Než je začnou vyplňovat, měly by se nevládní organizace seznámit s pokyny pro finanční řízení a výkaznictví EYF. Tato pravidla jsou zásadní pro sestavení konzistentního rozpočtu.

- **Rozpočtová pravidla pro pilotní aktivity**

Maximální grant: 15 000 EUR na pokrytí přímých nákladů na projekt

Při žádosti musíte uvést celou dobu trvání projektu. Vezměte prosím na vědomí, že plné trvání projektu znamená období, ve kterém vzniknou náklady na projekt a proběhnou projektové činnosti, včetně příprav nebo hodnocení.

Není vyžadováno spolufinancování

Vyplacení grantu EYF: první splátka, 80 % zhruba 10 týdnů před zahájením projektu a splněním podmínek ve smlouvě (pokud existují), a 20 % vyplaceno po obdržení a schválení závěrečné zprávy projektu.

U projektů schválených do uzávěrky 1. června 2023 včetně může rozpočet zahrnovat i administrativní náklady, které se mohou týkat mezd, nájemného, pojištění, účtů za elektřinu, vodu a topení až do výše 7 % přiděleného grantu.

U projektů od termínu uzávěrky 1. září 2023 může rozpočet zahrnovat až 7 % přidělené dotace na administrativní náklady, tj. náklady na vytápění, vodu, elektřinu, nájem kanceláře a pojištění, a až 10 % přidělené dotace na personální náklady na koordinaci projektu.

- **Rozpočtová pravidla pro mezinárodní aktivity**

Maximální grant: 25 000 EUR, který pokryje až 2/3 celkových skutečných nákladů projektu. Náklady, které mohou být hrazeny z grantu EYF, zahrnují: cestu účastníků, ubytování a stravu, poplatky školitelům nebo expertům, výrobu materiálů, pronájem místností a vybavení. Od uzávěrky 1. dubna 2023 může projekt také zahrnovat až 7 % administrativních nákladů uděleného grantu na nájem kanceláří, elektřinu, vodu a topení a pojištění a až 10 % na personální náklady na koordinaci projektu. Při přihlášce musíte uvést celou dobu trvání projektu, nikoli pouze data setkání mladých lidí. Vezměte prosím na vědomí, že plné trvání projektu znamená období, ve kterém vzniknou náklady na projekt. Doba trvání projektu musí být do jednoho kalendářního roku (projekt musí skončit nejpozději do konce prosince daného roku).

Spolufinancování je nutné k pokrytí alespoň 1/3 rozpočtu projektu

Rozpočet může zahrnovat VTR až do výše 15 % celkového rozpočtu (předpokládané celkové výdaje mínus VTR). Dobrovolníka nelze odměňovat (i když lze hradit cestu, ubytování a stravu), lze však započítat peněžní hodnotu dobrovolníkovy příspěvku. Pokud je použito VTR, musí být přítomno ve výdajích i příjmech a částka musí být v obou tabulkách stejná. Více se dozvíte na konkrétní stránce.

Vyplacení grantu EYF: první splátka, 80 % zhruba 10 týdnů před zahájením projektu a splněním podmínek ve smlouvě (pokud existují), a 20 % vyplaceno po obdržení a schválení závěrečné zprávy projektu.

EYF přijímá platy jako spolufinancování za předpokladu, že vaše organizace dokáže vysvětlit zapojení zaměstnance do projektu a čas věnovaný projektu. Pokud by však vaše organizace také obdržela strukturální grant EYF, mějte na paměti, že platy musí být zahrnuty buď jako spolufinancování v rámci pracovního plánu/mezinárodní aktivity, nebo v rámci strukturálního grantu, a nikoli v rámci obou.

- **Rozpočtová pravidla pro pracovní plány**

Maximální grant: 60 000 EUR na pokrytí nákladů přímo spojených s projektem

U mezinárodních aktivit v rámci pracovního plánu musí NGO zajistit 1/3 spolufinancování mezinárodních aktivit. Rozpočet mezinárodních aktivit může zahrnovat i VTR. Pokud je v pracovním plánu zahrnuto více než jedna mezinárodní aktivita, je pro výpočet 2/3 uvažován součet všech nákladů na mezinárodní aktivity – celková výše podpory z EYF nesmí překročit 2/3 celkových výdajů.

Od uzávěrky 1. dubna 2023 může projekt také zahrnovat až 7 % administrativních nákladů uděleného grantu na nájem kanceláří, elektřinu, vodu a topení a pojištění a až 10 % na personální náklady na koordinaci projektu.

Platba grantu ze strany EYF předpokládá 3 splátky: 60 % v případě, že je podepsaná smlouva zaslána EYF poštou a jsou-li splněny podmínky ve smlouvě (pokud existují), 25 % po posouzení průběžné zprávy a zbývajících 15 % po obdržení uspokojivé zprávy o činnosti a finanční zprávě.

EYF přijímá platy jako spolufinancování za předpokladu, že vaše organizace dokáže vysvětlit zapojení zaměstnance do projektu a čas věnovaný projektu. Pokud by však vaše organizace také obdržela strukturální grant EYF, mějte na paměti, že platy musí být zahrnuty buď jako spolufinancování v rámci pracovního plánu/mezinárodní aktivity, nebo v rámci strukturálního grantu, a nikoli v rámci obou.

- **Rozpočtová pravidla pro strukturální granty**

Maximální grant: 30 000 EUR ročně po dobu 2 let (tj. maximálně 60 000 EUR na 2 roky) na pokrytí všeobecných administrativních nákladů vzniklých mládežnickým nevládním organizacím.

Seznam kritérií pro způsobilost a přidělování strukturálních grantů reviduje a schvaluje Programovací výbor pro mládež před každým dvouletým cyklem.

Neuznatelné náklady

U všech projektových grantů **nesmí EYF hradit** určité náklady, které nemusí být zahrnuty do rozpočtu nebo nebudou proplaceny v rámci grantu, jako například:

- nákup vybavení, softwaru, počítačů, tiskáren nebo jakéhokoli jiného elektrického zařízení;
- administrativní náklady, které nejsou jasně a viditelně spojeny s tímto projektem, jiné než administrativní náklady uvedené ve způsobilých nákladech;
- stipendia jakéhokoli druhu (školní, univerzitní, výzkumná, programy nebo výměnné pobyty, odborná příprava);
- obchodní operace;
- výstavba, nákup nebo vybavení budov;
- sportovní aktivity;
- cestovní ruch;
- účast na mezinárodních výměnách;
- projekty v zemědělství a hygieně vody;
- dodatečné finanční prostředky na pokrytí nákladů pro znevýhodněné účastníky na účast na projektech a/nebo činnostech financovaných jinými dárci;
- mikroúvěr;
- finanční podpora pro sběr a zasílání pedagogického materiálu a/nebo jídla a/nebo oblečení a/nebo knih kamkoli na světě.

<https://www.coe.int/en/web/european-youth-foundation/budget>

3.4. Reportování – zasílání zpráv

Podávání zpráv o mezinárodní nebo pilotní činnosti

U mezinárodní aktivity nebo pilotní aktivity se od vás očekává, že:

- vyplníte online zprávu o činnosti v online systému,
- zašlete finanční zprávu a všechny související doklady e-mailem.

Před přípravou zprávy si pečlivě přečtěte smlouvu, kterou jste podepsali, a prostudujte si veškerou dostupnou dokumentaci.

Podávání zpráv o ročním plánu práce

Vykazování pracovních plánů je rozděleno do dvou částí.

Je požadována **průběžná zpráva** (datum je uvedeno ve smlouvě), která se týká pouze zprávy o činnosti. Žádáme vás, abyste poskytli aktuální informace o aktuálním stavu, možných změnách a dosud dosažených cílech. Nevyžadují se žádné faktury, ale žádáme vás, abyste uvedli konečné náklady na dosud provedené činnosti (co nejrealističtější). **Závěrečná** zpráva se očekává 2 měsíce po závěrečné činnosti pracovního plánu.

Průběžná zpráva

Datum průběžné zprávy je uvedeno ve smlouvě, kterou jste podepsali, a také v podmínkách a doporučeních Programového výboru pro mládež.

Tato zpráva má zhodnotit, jak probíhala první část pracovního plánu. U každé aktivity byste měli vysvětlit:

- Které cíle byly dosaženy?
- Jak bylo těchto cílů dosaženo? Došlo ke změnám/nepředvídaným událostem v průběhu nebo organizaci aktivity?

- Pokud některé cíle nebyly dosaženy, proč?
- Lze na základě toho provést změny v budoucích aktivitách?
- Jedná se především o zprávu o obsahu, protože finanční zpráva bude požadována na konci pracovního plánu. Stačí uvést, pokud: náklady na aktivitu se změnily nebo aktivita byla zrušena.

Poskytněte prosím aktualizovaný/konečný program realizovaných aktivit a podepsaný seznam účastníků. Neočekává se od vás, že poskytnete úplnou finanční zprávu, ale u každé činnosti uveďte skutečné celkové náklady (v případě potřeby lze v závěrečné zprávě upravit).

Závěrečná zpráva

Dva měsíce po ukončení poslední aktivity WP budete muset vyplnit podrobnou finanční zprávu o všech aktivitách (včetně těch, které jste uvedli v průběžné zprávě).

Budete také muset poskytnout zpětnou vazbu k obsahu pracovního plánu. To by mělo zahrnovat celkovou reflexi a hodnocení pracovního plánu jako celku. Cílem je mít kritický přehled. Zde jsou příklady otázek, které byste si měli položit:

- Dosáhly všechny aktivity společně globálního cíle WP?
- Setkali jste se s problémy?
- Zpráva vysvětluje, jak probíhala druhá část aktivit:
- Jakých konkrétních cílů bylo dosaženo každou činností?
- Jak bylo těchto cílů dosaženo? Došlo ke změnám/nepředvídaným událostem v průběhu nebo organizaci druhé poloviny aktivit?
- Čeho se nepodařilo dosáhnout a proč?

Podávání zpráv o dvouletém strukturálním grantu

Grant byl udělován v zásadě na dva roky.

- Na konci prvního roku je požadována zpráva o činnosti spolu s odhadovanými částkami pro rozpočet.
- Na konci druhého roku je vyžadována podrobnější zpráva a také ověřené/auditované účty za dva roky: Roční účetní závěrka vaší organizace za příslušné dva roky podepsaná právním zástupcem a ověřená externími auditory musí být zaslána EYF do šesti měsíců po skončení dvouletého období.

(<https://www.coe.int/en/web/european-youth-foundation/reporting>)

Formuláře a pokyny

<https://www.coe.int/en/web/european-youth-foundation/forms-guidelines>

4. Tematické priority pro projekty financované z grantů na období 2024–2027

Priorita 1: Oživení pluralitní demokracie (zahrnuje 4 dílčí priority)

- Prosazování práva mladých lidí na výkon jejich práva shromažďovat se a svobodně se zakládat, připojovat a být aktivní ve sdruženích, rozšiřovat prostor pro mládežnické občanské organizace pro rozvoj a podporovat účast mladých lidí v politických procesech, odstraňovat ekonomickou nerovnost a nespravedlnost mládeže politická účast.
- Pochopení dopadu umělé inteligence a podpora účasti mládeže na procesech umělé inteligence a správy internetu.

- Implementace Revidované Evropské charty o účasti mladých lidí na místním a regionálním životě rozvojem schopnosti organizací mládeže usnadňovat účast mladých lidí v rozhodovacích procesech na místní úrovni, se zaměřením na mladé lidi ve venkovských oblastech, od menšiny nebo zranitelné skupiny.
- Pochopení a řešení dopadu klimatické krize a zhoršování životního prostředí na mladé lidi a demokracii; řešení práva mladých lidí na užitek ze zdravého životního prostředí.

Priorita 2: Přístup mladých lidí k právům (zahrnuje 6 dílčích priorit)

- Provádění doporučení Výboru ministrů CM/Rec(2016)7 o přístupu mladých lidí k právům.
- Implementace doporučení Výboru ministrů CM/Rec(2015)3 o přístupu mladých lidí ze znevýhodněných čtvrtí k sociálním právům (ENTER! Doporučení).
- Výchova k lidským právům s mládeží
- Informační, datová a mediální gramotnost s dětmi a mládeží.
- Zajištění zvýšeného zaměření na duševní zdraví a duševní pohodu, řešení dopadu pandemie Covid-19 na mladé lidi a potřeby poskytování bezplatných a dostupných služeb duševního zdraví s průřezovým přístupem.
- Další zavádění přístupů založených na právech do politik, programů a projektů mládeže.

Priorita 3: Společný život v mírových a inkluzivních společnostech (zahrnuje 4 dílčí priority)

- Boj proti všem formám diskriminace, rasismu a vyloučení, včetně strukturálních forem, se zvláštním zaměřením na:
 - participaci romské mládeže a boj proti anticiganismu;
 - sociální začleňování mladých uprchlíků a jejich přechod z dětství do dospělosti;
 - vícenásobnou diskriminaci a intersekcionalitu (včetně rovnosti pohlaví, sexuální orientace, genderové identity a zdravotního postižení).
- Umožnit mladým lidem podporovat mírové společnosti tím, že jim poskytneme příležitosti hrát aktivní roli v:
 - mezikulturním dialogu, budování míru a transformaci konfliktů
 - spolupráci se sousedními a dalšími světovými regiony.
- Posílení začlenění a účasti mladých lidí ve venkovských komunitách.
- Podpora přístupu ke kvalitním službám pro duševní zdraví a pohodu, jakož i příležitostí k osobnímu rozvoji pro mladé uprchlíky a všechny mladé lidi ve válečných zónách a z nich, se zvláštním zaměřením na mladé lidi, kteří čelí různým formám diskriminace.

Priorita 4: Práce s mládeží (zahrnuje 4 dílčí priority)

- Šíření a provádění doporučení Výboru ministrů CM/Rec(2017)4 o práci s mládeží a podpoře Evropské agendy práce s mládeží.
- Rozvoj kvality a uznání práce s mládeží a neformálního vzdělávání a učení.
- Sledování rozvoje kvality a inovací (včetně digitalizace) v činnostech budování kapacit.
- Rozvoj podpůrných opatření pro práci s mládeží ve válečných zónách a oblastech konfliktů s cílem posílit schopnost pracovníků s mládeží pomáhat mladým lidem žijícím v těchto zónách.

<https://www.coe.int/en/web/european-youth-foundation/council-of-europe-priorities>

ⁱ Co je mezinárodní mládežnická nevládní organizace v kontextu EYF?

Mezinárodní nevládní mládežnická organizace má své vedení nebo sídlo v jednom z 50 signatářů Evropské kulturní úmluvy a má pobočky a/ nebo členské organizace v nejméně 7 dalších zemích. Má

centralizovaný mezinárodní sekretariát a ústřední rozhodovací orgán pro celkovou strategii a akční plán mezinárodní organizace. Pobočky nebo členské organizace mohou žádat samostatně v závislosti na politice organizace. Mezinárodní mládežnická nevládní organizace se může ucházet o mezinárodní aktivitu, roční pracovní plán nebo strukturální grant (*více viz TYPY GRANTŮ*)

<https://www.coe.int/en/web/european-youth-foundation/international-youth-ngos>

ii **Co je mezinárodní síť mládežnických nevládních organizací v kontextu EYF?**

Mezinárodní síť nevládních mládežnických organizací se skládá z organizací z různých zemí, které se rozhodly spolupracovat na dlouhodobé bázi. Minimální požadavek je 7 organizací se sídlem v 7 různých zemích (členové Rady Evropy). Taková síť potřebuje definovat (i když jen za účelem spolupráce s EYF) jednu organizaci, která slouží jako „ústředí“ a/nebo mezinárodní spolupráce. **Síť musí mít své stanovy.** Pro získání podpory z EYF by „ústřední“ organizace měla požádat o roční pracovní plán nebo mezinárodní aktivitu (*více viz TYPY GRANTŮ*) jménem ostatních organizací v síti. Tato organizace může také jménem sítě požádat o strukturální grant (*více viz TYPY GRANTŮ*).

<https://www.coe.int/en/web/european-youth-foundation/international-network-of-youth-ngos>

iii **Co je to regionální síť mládežnických nevládních organizací v kontextu EYF?**

Regionální síť nevládních mládežnických organizací je podobná mezinárodní síti s tím rozdílem, že:

- se skládá z nejméně 4 a ne více než 6 organizací, a to z „centrální“ organizace a 3 až 5 členských organizací;
- má „regionální“ rozsah práce, což znamená, že by měla působit v rámci specifické regionální oblasti Evropy. **Pojem regionální označuje nadnárodní a nikoli regionální ve smyslu jednoho regionu v jedné zemi.**

Pro získání finančních prostředků z EYF by „ústřední“ organizace měla požádat o mezinárodní nebo pilotní aktivitu jménem ostatních organizací v síti. Tato organizace může také jménem sítě požádat o strukturální grant (*více viz TYPY GRANTŮ*). **Síť musí mít své stanovy.**

<https://www.coe.int/en/web/european-youth-foundation/regional-network-of-youth-ngos>

iv **Co je národní mládežnická nevládní organizace v kontextu EYF?**

Národní nevládní mládežnická organizace působí na národní úrovni v jednom ze signatářů Evropské kulturní úmluvy, členové a rozsah činnosti zůstávají na národní úrovni. Pokud chce národní mládežnická nevládní organizace žádat o grant EYF na mezinárodní aktivitu (*více viz TYPY GRANTŮ*), musí mít alespoň 3 partnery z mládežnických nevládních organizací ze 3 dalších zemí (nebo mezinárodní mládežnickou nevládní organizaci či síť jako partnera) a předložit doklad o spolupráci s těmito partnery na společných projektech během předchozích 2 let. Partneri nemusí být nutně registrováni u EYF, ale musí spolupracovat během celého procesu (počáteční myšlenka, koncept, návrh, implementace, hodnocení atd.). Partner nemůže být „vysílající organizací“, tedy pouze vysílat účastníky bez jakékoli jiné role. Žádat lze i o pilotní činnost.

<https://www.coe.int/en/web/european-youth-foundation/national-youth-ngos>

v **Co je místní mládežnická nevládní organizace v kontextu EYF?**

Místní nevládní mládežnická organizace působí v zemi na místní úrovni nebo v omezené oblasti (vesnice, město, region) v jednom z členských států Rady Evropy. Její členové a působnost jsou na místní úrovni. Některé místní organizace spolupracovaly s partnery z jiných oblastí, ale pokud toto

partnerství není strukturované a nepřesahuje projekty ad hoc, nemělo by se považovat za národní nebo mezinárodní. Žádat mohou o pilotní činnost (*více viz TYPY GRANTŮ*).

<https://www.coe.int/en/web/european-youth-foundation/local-youth-ngos>